

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Palveluohjaajan viran täyttäminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa**TRE:1829/01.02.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Työllisyys- ja kasvujohtajan varahenkilö Sari Oksanen, puh. 050 5012374, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Mirva Rosholm, puh. 0401871434, etunimi.sukunimi@tampere.fi, timiesihenkilö Satu Linna-Järvelin, puh. 0403530078, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja asiantuntija Julia Viikeri, puh. 0406799175, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Yhteiskuntatieteiden maisteri Vasala Tiina otetaan palveluohjaajan virkaan toistaiseksi.

Ensimmäiselle varasijalle valitaan liiketoiminnan ammattitutkinnon omaava Pirinen Jaakko, toiselle varasijalle filosofian maisteri Piira Ari, kolmannelle varasijalle teologian maisteri Merikanto Hanna ja neljännelle varasijalle prosessi-insinööri, kasvatus- ja ohjausalan perustutkinnon ja liiketoiminnan perustutkinnon omaava Rantamäki Sirpa.

Viranhoidonpaikka palvelussuhteen alkaessa: Tampere, monialaiset työnantajapalvelut ja keskitetyt palvelut

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan toimittaa hyväksyttävä lausunto terveydentilan tarkastuksesta uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 7 §)

Perustelut

Palveluohjaajan tehtävänä on tiiviissä yhteistyössä omavalmentajien kanssa edistää työtä hakevien nopeaa työllistymistä, yritysten ja organisaatioiden työvoiman saatavuutta sekä edesauttaa työllistyneen henkilön työssä pysymistä ja urapolun etenemistä. Palveluohjaaja tukee työnhakijan ohjaamista työhön, koulutukseen tai muihin palvelutarpeen mukaisiin työllistymistä edistäviin palveluihin, mikäli nopea työllistyminen ei ole mahdollista. Palveluohjaaja edistää asiakkaiden palveluprosessia. Työhön kuuluu työllistymisen monialaisten palveluiden käytäntöjen sekä yhteistyöverkostojen mukaisia toimintaprosesseja tukevia asiakaspalvelu- ja tukiprosesseja, esimerkiksi aulapalveluiden organisointia, asiakkaiden palvelutarpeiden kartoittamista asiakaspalvelutilanteissa sekä tarvittaessa heidän ohjaamistaan tilanteen edellyttämällä tavalla eteenpäin. Palveluohjaaja työskentelee lähityössä. Tehtävä sisältää julkisen vallan käyttöä asiakkaan palveluprosessissa. Tämän vuoksi palveluohjaajan tulee hallita ja soveltaa työtä ohjaavaa lainsäädäntöä.

Palveluohjaajan tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on vähintään ammatillinen tutkinto.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Eduksi katsotaan kokemus aulatyöstä ja asiakaspalvelutyön organisoinnista sekä ajantasainen kokemus monikanavaisesta asiakaspalvelusta ja ajantasainen kokemus työvoima- ja yrityspalvelujen toimintaa ohjaavien lakien soveltamisesta. Eduksi katsotaan myös kokemus erilaisten tietojärjestelmien käytöstä ja ajantasainen kokemus ja /tai perehtyneisyys työmarkkinoiden ja elinkeinoelämän toiminnasta ja tarpeista erityisesti Pirkanmaalla.

Palveluohjaajan (2) virka on ollut haettavana Tampereen kaupungin internet-sivuilla www.tampere.fi, Työmarkkinatorilla, Duunitorilla ja KuntaRekryssä (hakuavain TRE-01-210-25). Hakuaika oli 20.3.2025 - 3.4.2025.

Virkaa haki määrääjassa 148 henkilöä. Hakijoista 142 täytti kelpoisuusvaatimukset. Palvelupäällikkö ja tiimiesihenkilö valitsivat aluksi 22 hakijaa videohaastatteluun. Videohaastattelun jälkeen he haastattelivat virkaan 12 hakijaa. Myös asiantuntija osallistui haastatteluihin.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma, on hakijoista yhteiskuntatieteiden maisteri Vasala Tiina tehtävään soveltuvin.

Ensimmäiselle varasijalle valitaan liiketoiminnan ammattitutkinnon omaava Pirinen Jaakko, toiselle varasijalle filosofian maisteri Piira Ari, kolmannelle varasijalle teologian maisteri Merikanto Hanna ja neljännelle varasijalle prosessi-insinööri, kasvatus- ja ohjausalan perustutkinnon ja liiketoiminnan perustutkinnon suorittanut Rantamäki Sirpa. Kokonaisarvioinnin perusteella heidät katsottiin seuraavaksi soveltuvimmiksi tehtävään.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Työllisyys- ja kasvupalvelut

Virkanimike: Palveluohjaaja

Asema: Muu

Esihenkilö: Palveluesihenkilö

Virkaehtosopimus: Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus

Hinnoittelu: 01TOI060

Esihenkilöasema: Ei

Työaikamuoto: Yleistyöaika

Säännöllinen työaika: 38,25 tuntia/vko

Palkkakustannukset: tili 401100, kustannuspaikka 155710 (100 %)

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta ja 8 §:ssä määrätään koeajasta.

Työllisyys- ja kasvujohtajan päätösvalta asiassa perustuu Elinvoiman palvelualueen toimintasääntöön 30.4.2025 § 25 (henkilöstöasioiden delegointimatriisi).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Taina Niiranen (etunimi.m.sukunimi@tampere.fi), Mia Sorri, Tykas HR, Mirva Rosholm, Satu Linna-Järvelin, tykas.laitehallinta@tampere.fi, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi

Allekirjoitus

Työllisyys- ja kasvujohtajan varahenkilö Sari Oksanen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 26.5.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 20.5.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

16.05.2025

Jarkko Jokela

HR-assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 65

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.